



**PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah  
Jl. Titian Puspa II Koba Bangka Tengah Kep. Bangka Belitung Kode Pos 33181

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

No. Pendaftaran (*diisi petugas*)\*: ...../PIP-PPID/...../.....

Nama : .....

Alamat : .....

.....

Nomor Telepon/Email : .....

Rincian Informasi yang Dibutuhkan : .....

.....

.....

.....

.....

.....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

.....

.....

Cara Memperoleh Informasi\*\* : 1.  Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat

2.  Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/ softcopy)\*\*\*

Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*\*\* : 1.  Mengambil Langsung

2.  Kurir

3.  Pos

4.  Email

5.  Faksimili

..... , .....

Petugas meja Informasi

Pemohon Informasi

(Penerima Permohonan)

(.....)

(.....)

Nama dan Tanda Tangan

Nama dan Tanda Tangan